

## 《商务谈判》

<b>课程名称</b>		商务谈判			<b>课程编号</b>	2120245	
<b>英文名称</b>		Business Negotiations			<b>课程类型</b>	本专业推荐选修课	
<b>学时</b>	18	<b>其中：理论学时</b>	18	<b>实验学时</b>		<b>实践学时</b>	
<b>学分</b>	1	<b>预修课程</b>	基础英语，经济管理概论等		<b>适用对象</b>	英语专业三年级	
<b>课程简介</b>		<p>本课程的目的在于了解掌握国际商务谈判的理论、类型、程序、策略、技巧、礼仪等，掌握一些常用的实务谈判方法，具备一定的参与商务谈判的操作能力。训练学生对谈判议题的策划判断能力，谈判的运作沟通能力，语言表达能力，与谈判对手的协调、尊重和礼遇的能力，尤其是在国际商务谈判中发挥英语专业的英语特长的直接谈判能力。本课程是英语专业商务方向复合应用型人才培养中的重要理论结合实践的课程。</p>					