

《报关实务》

课程名称		报关实务			课程编号	1620244	
英文名称		The Practice of Customs Declaration			课程类型	本专业推荐选修课	
学时	36	其中：理论学时	32	实验学时		实践学时	4
学分	2	预修课程	国际贸易实务		适用对象	国际贸易	
课程简介 (200 字左右)		<p>报关实务是国际贸易专业推荐选修的一门职业能力课程，主要包括四部分内容。第一部分介绍报关的基本知识，包括海关制度和对外贸易管制；第二部分介绍进出口商品归类和编码协调制度；第三部分介绍报关专业技能；主要包括对一般进出口货物、加工贸易进出口货物、保税货物、特定减免税货物、暂准进出口货物等的通关手续作了详细的说明。旨在使学生能在未来的外经贸工作中，顺利办妥海关通关手续；第四部分介绍进出口货物报关单的填制和进出口税费的计算和缴纳。</p> <p>本课程是一门具有极强的实践性特征的课程，通过详细地讲解和反复演练，使学生熟悉和掌握报关的基础知识和报关专业技能，以提高学生的通关操作能力。</p>					