

人力资源管理专业（辅修）培养方案

（Human Resource Management）

一、人才培养目标

培养具备管理学、经济学、法学、社会学和心理学方面的基础知识，并熟练掌握计算机应用技术及外语，精通人力资源管理的知识与技能，奠定攻读工商管理、公共管理等学科硕士学位的坚实基础，具有人力资源职业素养，能在企事业单位以及政府部门从事人力资源管理工作的学术研究型人员和复合应用型人才。

二、主要课程

经济学原理、管理学原理、社会学原理、行政管理学、应用统计、人力资源管理、劳动经济学、现代企业管理、人事法规与政策、心理学概论、组织行为学、工作分析、人员招聘与配置、绩效考核与管理、薪酬管理、员工培训与开发、社会调查方法等。

三、学分要求

30 学分。

四、授予证书

人力资源管理专业辅修证书。

五、教学计划

课程编码	课程名称	学分	学时		学期					
			理论	实验	3	4	5	6	7	8
ScPM2001M	管理学原理 Principles of Management	3	54		√					
ScPM2003M	经济学原理 Principles of Economics	4	72			√				
ScPM3307M	心理学概论 Introduction to Psychology	3	54			√				
ScPM3305M	人力资源管理 Human Resource Management	3	54			√				
ScPM3303M	劳动法规与政策 Labor Law, Regulations and Policies	2	36			√				
ScPM4301M	工作分析与评价 Job Analysis and Evaluation	2	36			√				
ScPM4221M	绩效考核与管理 Performance Appraisal and Management	2	36				√			
ScPM4305M	人员招聘与配置 Personnel Recruitment and Placement	2	36			√				

课程编码	课程名称	学分	学时		学期					
			理论	实验	3	4	5	6	7	8
ScPM4207M	组织理论与设计 Organizational Theory and Design	2	36				√			
ScPM4311M	薪酬管理 Compensation Management	2	36					√		
ScPM4310M	员工培训与开发 Employee Training and Development	2	36					√		
ScPM3304M	劳动经济学 Labor Economics	3	54				√			
小 计		30	540							