

行政管理

Public Administration

一、人才培养目标

培养德、智、体、美全面发展，了解国家法律和党的方针、政策，具备行政学、政治学、经济学、管理学、法学等方面的基础知识，文理兼容，人文精神与科学精神兼备，既有扎实的社会科学基础理论与行政管理专业知识，又有较强的管理能力和熟练的行政实务技能，能在各级党政机关、公共管理部门、企事业单位、国际组织、社会团体、传媒以及非政府组织等单位从事行政管理、人事管理、社会工作、政策研究、外事交流、宣传策划、秘书和科学研究工作的学术研究型人才和复合应用型人才。

二、基本规格和素质要求

1. 基本规格

具有宽厚的人文社会科学和自然科学的基本知识，熟练掌握行政管理方面的基本理论和基本知识，接受政治学、法学、管理学的基本训练，具备信息管理与办公自动化、社会调查、计算机应用等基本能力。

2. 素质要求

- (1) 具有诚实守信品德、开拓创新能力和团队合作精神；
- (2) 掌握管理学、经济学、心理学及行政管理学等方面的基本理论和基础知识，形成合理的知识结构；
- (3) 熟悉党和国家的政策方针，了解我国行政管理工作的政策和法规；
- (4) 精通政府部门行政与管理活动的方法与技术；
- (5) 了解本学科理论前沿与发展动态；掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和较强的策划、组织、执行、协调能力；
- (6) 能够熟练地阅读外文专业文献，掌握计算机应用技术，具有较强的办公自动化处理技能；
- (7) 掌握调研报告、机关公文的写作方法，具有较强的口头、文字表达能力。

三、培养特色

具有相关专业的职业素养，能在企事业单位以及政府部门从事管理与行政工作，奠定攻读公共管理等学科硕士学位坚实基础的综合型人才。

四、学制

本专业学制四年，总学分数 160 学分

五、主干学科和主要课程

1. 主干学科

管理学、经济学、行政管理学

2. 主要课程

经济学原理、管理学原理、社会学原理、行政管理学、应用统计、公共经济学、现代领导理论、政治学原理、管理心理学、社会调查方法、行政伦理学、行政学说史、国家公务员制度、行政法与行政诉讼法、当代中国政治制度、公共政策学等。

六、学位授予

管理学学士。

七、课程框架和学分要求

课程体系	课程类别	课程性质	学分	
通识教育	通修课程（含实验实习）	必修	43 学分	53 学分
	通识教育选修课程	选修	10 学分	
	必读选读课程	课外修读	(4+6 学分)	
专业教育	学科基础课（含实验实习）	必修	43 学分	77 学分
	专业基础课（含实验实习）			
	专业核心课（含实验实习）	必修	16 学分	
	综合性实践教学环节	必修	18 学分	
拓展教育	本专业推荐选修课 （*为学术研究类选修课）	选修	30 学分	
	其他专业教育类课程 （跨专业课程或国际交流学习课程）			
合 计		160 学分	160 学分	

八、课程设置为和修读要求

（一）通识教育 53 学分

1. 思想政治理论类 14 学分

课程号	课程名称	学分	学期
2410001	思想道德修养与法律基础 Ethical Education and Law Foundation	3	1
2420002	中国近现代史纲要 Summary of Modern and Contemporary Chinese History (1840-1949)	2	2
2430003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Intronduction to Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	6	3
2440004	马克思主义基本原理 Fundamentals of Marxism	3	4

2. 英语类 12 学分

实施《南京农业大学大学英语教学改革方案》。大学英语课程体系包括基础英语课程和拓展英语课程，针对不同层次的学生进行分级教学、分类培养。所有学生必须获得 12 个英语课程学分。

课程号	课程名称	学分	学期
2110011	英语 I College English I	3	1
2110169	英语 II College English II	3	2
2110215	拓展英语 I Intermediate English	3	3
2110212	英语 III College English III	3	3
2110216	拓展英语 II Advanced English	3	4
2110016	英语 IV College English IV	3	4

学生可根据学校要求和自身英语水平，在学习阶段选择进入“较高起点”班（英语 II、III、IV+拓展英语 I）和“更高要求”班（英语 II、III+拓展英语 I+拓展英语 II）。

3. 计算机类 5 学分

课程号	课程名称	学分	学期
1920103	信息技术基础 Basics of Information Technology	2	2
1920063	程序设计语言 Programming Language	2	3
1920220	程序设计语言实验 Experiment in Visual Basic Programming Language	1	3

4. 军事体育类 8 学分

课程号	课程名称	学分	学期
3830014	国防军事导论 Introduction to National Defense and Military Science	2	1
9810007	军事技能训练 Military Skills Training	2	1
3810002	体育 I Physical Education I	1	1
3810003	体育 II Physical Education II	1	2
3810004	体育 III Physical Education III	1	3
3810005	体育 IV Physical Education IV	1	4

5. 其它类 4 学分

课程号	课程名称	学分	学期
9830065-66	大学生就业指导 I、II Career Counseling for College Students I、II	(1)	1、7
1010004	生命科学导论 Introduction to Life Sciences	2	1
2240421	大学语文 College Chinese	2	5
	形势与政策	(2)	
	社会实践	(2)	

6. 通识教育选修课 10 学分

通识教育选修课由学校统一确定,现划分为人文科学、社会科学、自然科学、艺术与体育和应用技术五类(详见《南京农业大学通识教育选修课程一览》)。

本科学生在校期间必须修满 10 学分,且在每一类课程中至少须修满 2 学分,但不得修读与主修专业相同或相近的课程。

7. 必读选读课程 10 学分

学生在学校公布的《必修课、文化素质教育选读课一览》中自行选择,须取得必修课 4 学分、选读课 6 学分,方可毕业。

(二) 专业教育 77 学分

1. 学科基础课 30 学分

课程号	课程名称	学分	学期
2010035	管理学原理 Principles of Management	3	1
2220053	社会学概论 Introduction to Sociology	2	1
2310052	微积分 I Calculus I	5	1
2020155	经济学原理 Principles of Economics	4	2
2310207	微积分 II Calculus II	3	2
2310208	线性代数 Linear Algebra	3	2
2310016	概率论与数理统计 Probability Theory and Mathematical Statistics	4	3
2010015	行政管理学 Public Administration	3	3
1610172	应用统计 Applied Statistics	3	4

2. 专业基础课 13 学分

课程号	课程名称	学分	学期
2010269	学科导论 Discipline Introduction	1	2
2010072	政治学原理 Principles of Political Science	3	3
2020347	公共经济学 Public Economics	2	4
2010216	现代领导理论 Modern Leadership Thoery	3	4
2010006	管理心理学 Management Psychology	2	5
2010331	社会调查方法 Social Survey Methods	2	6

3. 专业核心课 16 学分

课程号	课程名称	学分	学期
2010332	西方行政学说 Western Administrative Theories	3	4

课程号	课程名称	学分	学期
2010013	行政法与行政诉讼法 Administrative Law and Administrative Procedural Law	3	4
2020101	公共政策学 Public Policy Studies	2	5
2010036	国家公务员制度 National Civil Servant System	3	5
2010067	行政伦理学 Administrative Ethics	2	5
2010029	当代中国政治制度 Contemporary Chinese Political System	3	6

4. 综合性实践教学环节 18 学分

课程号	课程名称	学分	学期
2010059	行政法案例分析 Case Studies on Administrative Law	2	5
2010334	行政管理专题调研 Special Research on Public Administration	2	5
2010333	信息管理与电子政务 Information Management and E-Government	2	6
2010256	行政管理综合实习 Comprehensive Practice in Public Administration	2	7
2010286	毕业实习与毕业论文 Graduation Field Work and Thesis Writing	10	8

(三) 拓展教育 30 学分

1. 本专业推荐选修课

学生在本类课程中至少应选满 10 学分。其中以*标注的课程为学术研究类选修课程。凡申请参加研究生免试推荐的学生，须在学术研究类选修课程组内修满全部学分，方取得资格。

课程号	课程名称	学分	学期
2010336	行政管理学经典著作选读 * Selected Readings from Classic Works on Public Administration	2	4
2010337	公共行政研究方法 * Research Methods in Public Administration	2	6
2010335	乡村治理理论与实践 * Theory and Practice of Rural Tourism	2	6

2010339	公共预算管理 Public Budget Management	2	3
2010037	人力资源管理 Human Resources Management	2	3
2020166	社会保障概论 Introduction to Social Security	2	3
2010215	应用文写作 Practical Writing	2	3
2010003	公共关系学 Public Relations	2	4
2020179	经济法 Economic Law	2	4
2010343	西方政治思想史 History of Western Political Thoughts	2	4
2010341	宪法学 Constitutional Science	2	4
2010241	组织理论与设计 Organizational Theory and Design	2	4
2010338	绩效考核与管理 Achievements Evaluation and Management	2	5
2010316	秘书学 Secretary Studies	2	5
2010312	SPSS 统计分析方法与应用 Methods and Applications of Statistical Analysis for SPSS	2	6
2010073	公共管理学 Public Administration	2	6
2010342	公民社会与非政府组织概论 Introduction to Civil Society and Non-Governmental Organizations	2	6
2010340	行政管理专业英语 English for Public Administration	2	6
2010074	组织行为学 Organizational Behavioral Science	2	6

2. 其它专业教育类课程

这是一组跨专业大类课程（详见《南京农业大学辅修专业课程一览》和《学科专业分类》），学生根据自己的兴趣及发展方向，可自由选修，也可不选。该组课程不单独开班，学生在自己的空余时间内可跟班选修该组课程。若修读学分同时达到辅修专业的要求，也可申请该专业的辅修证书。

