

# 主楼 PBL 教室使用方法

## 1. 设备开启后若未显示正常开机画面

请按 SOURCE 键(如图 1.1)，选择弹出列表中的 OPS 模式（如图 1.2）。



图1.1



图1.2

## 2. U 盘请插入电视左下侧 PC USB（如图 2）。



图 2

## 3. PPT 使用

(1) PPT 翻页-下一页

PBL 教室显示屏具有触屏功能，打开 PPT 进行播放后，用手在屏幕播放区域向上或向下轻轻滑动，均可翻页至下一页。

## (2) PPT 翻页-上一页

长按屏幕播放区域出现圆圈提示符号后(如图 3.1)，弹出如图 3.2 对话框，选择“上一页”，即可将 PPT 翻页至上一页。

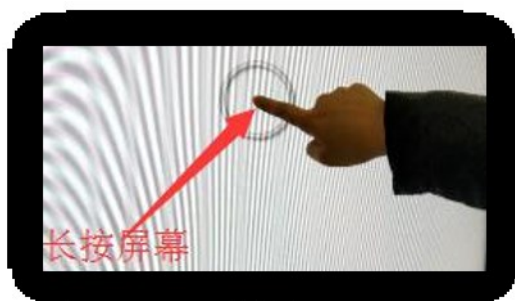


图3.1



图3.2

## (3) PPT 定位至某一页

长按屏幕后，选择“定位至幻灯片”，将 PPT 定位至某一页（如图 3.3）。



图 3.3

## (4) PPT 上做批注

长按屏幕后，选择“指针选项”，然后选择“荧光笔”（如图 3.4），即可书写（如图 3.5）。



图3.4



图3.5

选择“橡皮擦”可擦除批注。（如图 3.6、图 3.7）

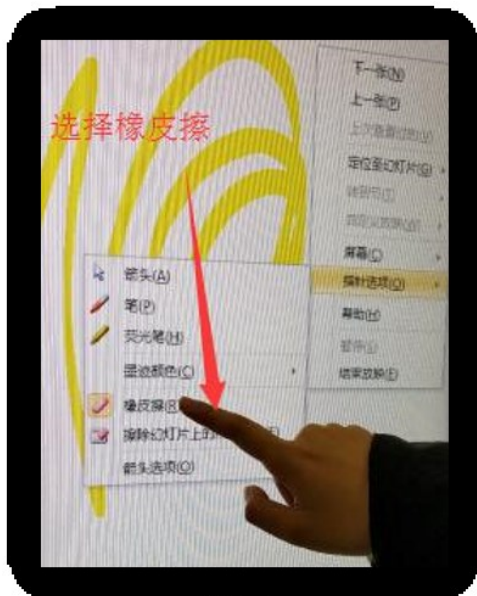


图3.6



图3.7

### (5) 结束放映

长按屏幕后选择“结束放映”（如图 3.8）。

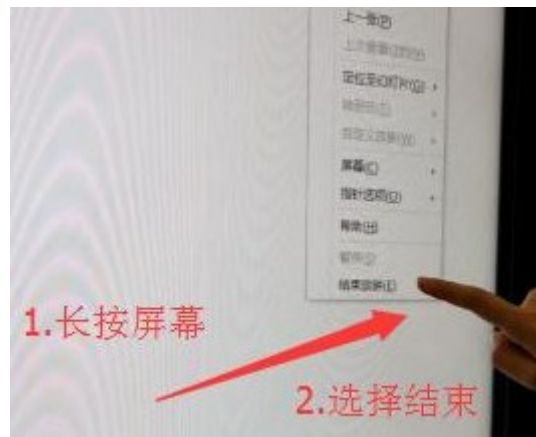


图 3.8

#### 4. 关闭程序

点击任务栏的 ppt 图标（如图 4.1），选择最下方“关闭窗口”即可（如图 4.2）。



图4.1

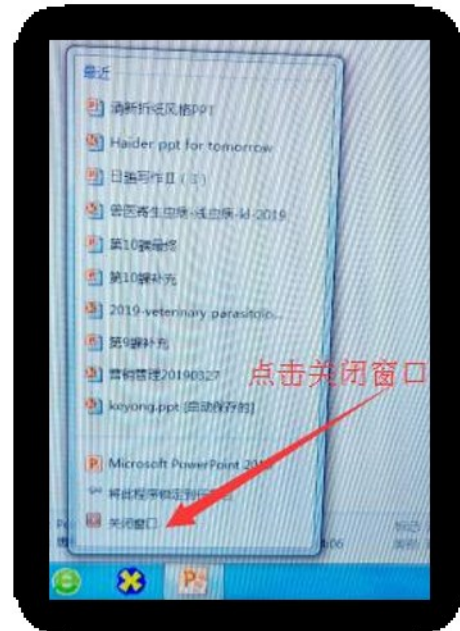


图4.2

主楼 PBL 教室号：主楼 123、127、131、135、139、141、143、317、323、325。