

南京农业大学教务处函件

教教[2019]31号

关于学业警告学生信息审核的通知

各学院：

根据《南京农业大学本科生学分制学籍管理规定》，学生在一学期出现必修课不及格课程学分数 ≥ 14 个学分或累计必修课不及格课程学分数 ≥ 26 个学分的，将对其进行学业警告。经学业警告后一年内仍未达到要求的，原则上应予以退学，如学生有强烈的学习愿望，可向学校申请缓退试读，同时学生家长需到校确认，经学院审核、学校审批同意后，可以缓退试读一学年。

一. 本学期学业警告学生名单审核

学业警告学生名单审核在新教务系统进行审核。具体操作详见“学业预警处理操作手册”。（已发）

二. 本学期学业警告期满学生名单审核

2017—2018 学年第二学期学业警告学生的警告期已满，2017-2018 学年第二学期缓退试读学生的试读期已满，请各学院审核上述学生的学习成绩，凡是符合退学条件的，请分别填报在《学业警告期满未达到要求的学生名单》（详见附件三）、《缓退试读期满未达到要求学生名单》（详见附件四）中。

学业警告期满仍未达到学校要求应予以退学的学生,如学生想申请缓退试读,应向学校提交《学生缓退试读申请表》及《学生补课修读计划表》,且学生家长需到校确认此事。

以上材料于 2019 年 4 月 2 日前报教务科。

三. 学业警告期满及缓退试读期满学生情况报告

2017—2018 学年第二学期学业警告学生的学业警告期和 2017-2018 学年第二学期缓退试读的学生试读期均已满,各学院于 2019 年 4 月 2 日前将上述学生的《学业警告学生情况跟踪表》电子稿报教务科陆老师电子邮箱,纸质稿由各学院存档备查。

附件一: 学业警告审核要求

附件二: 《学业警告学生名单汇总表》编制要求

附件三: 《学业警告期满未达到要求的学生名单》表格编制要求

附件四: 《缓退试读期满未达要求学生名单》表格编制要求

附件五: 《学业警告学生情况跟踪表》

附件六: 《学生缓退试读申请表》

附件七: 《学生补课修读计划表》

南京农业大学教务处

2019 年 3 月 19 日

附件一：学业警告审核要求

一. 复核

各学院将学业警告学生的“成绩大表”下载核对，同时在成绩大表中用记号笔标注不及格课程（必修课）和学分，并在审核后的“成绩大表”上签名确认，与《学业警告学生名单汇总表》同时报教务处教务科。

审核时下列课程学分不计入不及格课程学分：形势与政策、军事技能训练、国防军事导论、大学生就业指导、生涯规划与职业发展、大学生心理健康教育、社会实践、大学生社会实践。

附件二. 《学业警告学生名单汇总表》编制要求：

1. 《学业警告学生名单汇总表》用 Excel 编制，12 号宋体字，字段名要求：学院、班级名称、学号、姓名、性别、学业警告类别（填写内容选择：①一学期出现必修课不及格记录 ≥ 14 学分；②累计积欠必修课不及格记录 ≥ 26 学分；③一学期出现必修课不及格记录 ≥ 14 学分；累计积欠必修课不及格记录 ≥ 26 学分），不及格学分、备注（如有学籍异动情况、民族生或体育特长生请注明）。

2. 用 A4 纸横向打印，并请教学院长签名、学院盖章。

例表：《学业警告学生名单汇总表》

学院	班级名称	学号	姓名	性别	学业警告类别	不及格学分	备注
X X 学院	农学 161 班	11116102	张 X X	男	一学期出现必修课不及格记录 ≥ 14 学分；	18	

附件三：《学业警告期满未达到要求的学生名单》表格编制要求

1. 《学业警告期满未达到要求的学生名单》用 Excel 编制，12 号宋体字，字段名要求：学院、班级名称、学号、姓名、性别、不及格学分、备注（特殊类型学生须注明，如：体育特长生、民族生；有学籍异动情况的学生也请注明）

2.、用 A4 纸横向打印，并请教学院长签名、学院盖章。

例：《学业警告期满未达到要求的学生名单》

学院	班级名称	学号	姓名	性别	不及格学分	备注
X X 学院	农学 111 班	11111156	张 X X	男	28	

附件四：《缓退试读期满未达要求学生名单》表格编制要求

1. 《缓退试读期满未达要求的学生名单》用 Excel 编制，12 号宋体字，字段名要求：学院、班级名称、学号、姓名、性别、不及格学分、备注（特殊类型学生须注明，如：体育特长生、民族生；有学籍异动情况的学生也请注明）

2.、用 A4 纸横向打印，并请教学院长签名、学院盖章。

附件五：学业警告学生情况跟踪表

专业：_____

学业警告时间：_____

班级：_____

学业警告处理文号_____

学号		姓名		性别	
学业警告时积欠必修课学分合计				期满时积欠必修课学分合计	
原因	填写学生为何受到学业警告，如上网成隐、单亲家庭等等。				
学院帮扶工作	填写学院对受警告学生和家所做帮扶工作 <div style="text-align: right;"> 学院领导签名：_____ 年 月 日 （同时加盖学院公章） </div>				
家庭情况	填写学生学业警告时家庭状况，及其父母对学生受到学业警告后的态度和表现、家庭配合学院所做工作。				
学生现状	详细填写学生受到警告后，在学院帮助下学习态度是否有变化、成绩是否得到改善等等，以及警告期满时学生的学习状况和态度。				
备注	填写学生是否申请延长警告期半年				

备注：上表中如所填内容较多，可以向下延伸

附件六：学生缓退试读申请表

专业：_____

学业警告时间：_____

班级：_____

学业警告处理文号_____

学号		姓名		性别	
入学时间		学生家长联系电话			
学业警告期满不合格原因	学生本人签名：_____ 学生家长签名：_____ 年 月 日				
学业审核	学业警告时累计必修课不及格学分数：_____ 现累计必修课不及格学分数：_____ 处理建议： 教学秘书签名：_____ 年 月 日				
学院审核意见	教学院长签名：_____ 年 月 日		院党委副书记签名：_____ 年 月 日		
教务处意见	处领导签名：_____ 年 月 日				
备注					

备注：上表中如所填内容较多，可以向下延伸

附件七：学生补课修读计划表

专业：_____

学业警告时间：_____

班级：_____

学业警告处理文号_____

学号		姓名		性别	
学业警告时积欠必修课学分					
学业警告期满时积欠必修课学分					
补 课 修 读 计 划 表	课程名称		学分	学期	
教学秘书签名：			学生签名：		
学 院 意 见	学院领导签名：_____ 年 月 日				